

## FORMULÁRIO PARA LIBERAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS

### 1. MODALIDADE DO EVENTO

( ) Palestra ( ) Minicurso ( ) *Workshop* ( ) Congresso ( ) Simpósio  
( ) Encontro/*Meeting* ( ) Outros \_\_\_\_\_

### 2. O EVENTO DEVE SER INSERIDO NA PLATAFORMA EVEN?

( ) SIM ( ) NÃO

### 3. NOME DO EVENTO (Exs: Palestra sobre Química Medicinal, Simpósio Jurídico)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. DOCENTE(S) RESPONSÁVEL(IS)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. PÚBLICO ALVO E EXPECTATIVA DE PÚBLICO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Discriminar a(s) ação(ões), por data e horário)


### 6. O(S) PALESTRANTE(S) É(SÃO) MEMBRO(S):

( ) INTERNO(S) ( ) EXTERNO(S) ( ) INTERNO(S) E EXTERNO(S)

(Informar nome completo, titulação, e-mail)

**OBS.: A CONFECCÃO DOS CERTIFICADOS ESTÁ CONDICIONADA À ENTREGA DE UM RELATÓRIO DO EVENTO À COORDENAÇÃO DO CURSO E AO NUPEX.**

Garanhuns, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024.

  
**Prof. Humberto Rochimin**  
DIRETOR PEDAGÓGICO DA FIC

  
**Prof. Dr. Josival Emanuel F. Alves**  
COORDENADOR ADJUNTO DO NUPEX